

豊橋技術科学大学情報セキュリティポリシー自己点検票（事務局用）

平成 21 年 1 月 17 日

情報メディア基盤センター ネットワーク部会

<情報セキュリティポリシーによる自己点検のお願い>

教職員の皆様には、種々のセキュリティ推進活動にあたり常々ご協力ありがとうございます。

本学情報セキュリティポリシーでは、教職員は部局システム管理責任者から指示された自己点検票及び自己点検の実施手順を用いて自己点検を実施するよう義務づけられています。

以下の自己点検票に回答し、回答用紙に写して、1 月 30 日（金）までに回答用紙を学務課情報システム係まで提出して下さるようお願いいたします。

なお、昨年度の結果は <http://imc.tut.ac.jp/network/> に記載しています。

< 設問 >

問 1 事故・障害の報告等利用規程について伺います。

1. 研究室の Web サーバに不正侵入され、詐欺サイトが仕掛けられた事例が報告されています。事務局のコンピュータがウィルスに感染したり、不正侵入されたり、Web ページの改竄など、システム上の障害及び誤動作を発見した場合には、「情報システム係」に直ちに報告しなければならないことを知っている。 [はい・いいえ]
2. 1 の場合、障害等に対して速やかに対応して被害の拡大防止に努め、対応後はインシデント報告書を情報メディア基盤センターに提出しなければならないことを知っている。 [はい・いいえ]
3. 有料のソフトウェアなどを不正にコピーすると訴訟になる場合があることを知っている。 [はい・いいえ]
4. ファイル交換ソフトウェアにより有料のソフトウェアなどを不正コピーすると訴訟の対象になります。本学ではファイル交換ソフトウェア(WinMX, Winny, Share, Napster, Wrapster, Gnutella, BitTorrent, Cabos など)の使用を禁止しています。使用禁止を知っている。 [はい・いいえ]

問 2 アカウント・パスワード管理について伺います。

1. 自己パスワードは秘密としなければならない。」とありますが、パスワードは秘密にしている。 [はい・いいえ]
2. 他の利用者のアカウントを使用してはならない。」とありますが、他人のアカウントを利用したことはない。 [はい・いいえ]
3. 「いかなる場合も他の利用者のパスワードを聞き出してはならない。」とありますが、他人のパスワードを聞き出したことはない。 [はい・いいえ]
4. 英単語だけでなく、数字・記号を使った強いパスワードを設定している。 [はい・いいえ]

<裏面に続きます>

問3 電子メール及びウェブ閲覧について伺います。

1. 電子メールを私的目的（業務に必要なないメールマガジンへの登録等）で利用してはならないことを知っている。 [はい・いいえ]
2. ウェブサイト閲覧は、業務上必要な範囲で閲覧するものであり、不審なサイト等の閲覧をしてはいけないことを知っている。 [はい・いいえ]
3. 電子メールの利用及びウェブサイトの閲覧について、適正な利用のため、その利用状況についてモニタリング及び監査されることがあることを知っている。 [はい・いいえ]

問4 各自が業務で使用しているパソコンについて伺います。

1. ウイルス対策ソフトは導入されている。 [はい・いいえ]
2. OS およびソフトウェア等のアップデートは適宜行っている。 [はい・いいえ]
3. 退席時に他人が使用できないようにパスワード等でロックしている。 [はい・いいえ]
4. 業務に必要なないソフトウェアをインストールしていない。 [はい・いいえ]
5. 配付元が確認できないソフトウェアをインストールしていない。 [はい・いいえ]
6. 盗難防止措置等のセキュリティ対策をしている。 [はい・いいえ]
7. 端末でゲームや情報漏えいに繋がるソフトウェアを利用していない。 [はい・いいえ]
8. USB メモリなどのネットワーク以外のメディアに対してパソコンで利用する前にウイルスチェックを行っている。 [はい・いいえ]

問5 ネットワークのアクセス制限について伺います。

事務局は、外部からの攻撃を防御するため、ファイアーウォールの設定により外部からアクセスが出来ないようにしています。

1. VPN 接続サービスを使えば学外から事務局ホームページにアクセスができることを知っている。 [はい・いいえ]
2. VPN 接続サービスを利用している。 [はい・いいえ]

問6 事務局セキュリティ対策基準について伺います。

1. 事務局用にセキュリティ対策基準が策定されていることを知っている。 [はい・いいえ]

<設問は以上です。回答用紙に記入をお願いします。>